

2020年度  
龙岩市公路养护中心  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	1
三、单位主要工作总结 .....	1
<b>第二部分 2020 年度部门决算表</b> .....	11
一、收入支出决算总表 .....	11
二、收入决算表 .....	12
三、支出决算表 .....	13
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	19
<b>第三部分 2020 年度部门决算情况说明</b> .....	20
一、收入支出决算总体情况说明 .....	20
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明 .....	21
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明 .....	21
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .....	22

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.	23
七、预算绩效情况说明 .....	23
八、其他重要事项说明 .....	24
第四部分 名词解释 .....	25

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

龙岩市公路养护中心的主要职责是：

承担养护特种设备、应急抢险设备的管理；重大突发时间的应急抢险；大桥的定期检测和日常检测监控；战备库的管理及钢桥架设培训演练等。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市公路养护中心包括 8 个股室，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市公路 养护中心	事业	12

## 三、单位主要工作总结

2020 年作为“十三五”规划的收官之年，养护中心在市公路局党委的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届四中、五中全会精神，围绕全市公路工作重点任务，协助配合开展迎国评工作，在克服经费紧缺、新冠疫情影响等不利因素，

在桥隧检测、应急培训演练、迎国评、储运处代管以及钢桥保养等方面开展了大量的工作，全年共完成工作量 727.82 万元，取得较好的成效。现将养护中心一年来的工作开展情况以及 2021 年主要工作思路汇报如下：

### **（一）组织实施辖区管养桥隧的专项检测工作**

根据全省普通公路桥梁和隧道三年一次的定期检查工作安排，我中心于 2020 年 4 月份开始，对辖区内 135 座大中型桥梁和 11 座隧道开展全面系统的专项检测工作。通过对桥梁桥面系、上部结构、下部结构的认真检查，评定公路桥梁技术状况，分析缺陷及损伤产生的原因，提出桥梁特殊检查和加固改造计划建议，为桥梁养护工作做技术服务，确保公路桥梁安全运营。并按“一桥一报告”、“一隧一报告”要求完善相关内业资料。

同时，为保障桥梁在运营过程中的安全可靠，检验桥梁结构的承载能力及其工作状况是否符合设计标准或能否满足使用要求，根据桥梁结构形式及受力特点，我中心于 2020 年 10 月起，组织对万安大桥等 10 座大中型桥梁开展特殊检测工作。检测内容包括：外观检查、结构材质状况检测、静载试验、动载试验、水下探摸以及承载能力检算等。通过对桥梁技术状况的综合评定，确定桥梁的技术状况等级，提出维修处理方案，为桥梁的维修加固和改善提供可靠的依据。目前，本项检测任务的内外业工作均已完成，检测单位将提交检测报告及检测数据资料进行专家评审。

## **（二）组织开展应急抢险设备培训演练工作**

应急抢险作为我中心的主业工作，在克服今年经费紧缺等不利因素，我中心坚持组织实施各类应急抢险设备的培训演练工作，根据年初制定的《2020年度应急抢险设备演练培训工作计划》，针对每种应急设备制定可行的培训演练方案，以实战的要求开展培训演练工作。一年来，我单位组织开展了冲锋舟、挖掘机、装载机以及岩石分裂机、应急排水泵等应急抢险设备的培训演练工作，参训人员达50多人次，确保了每台设备至少有2名以上的操作员能熟练掌握操作技能，每台设备能在任何时段内及时运送至抢险现场开展抢险工作。同时，不断提高培训演练工作质量，防止走过场、应付了事的情况发生，让培训演练工作确实为更好地提高应急抢险工作水平提供帮助。

## **（三）组织实施钢桥构件保养工作**

根据交通战备物质管理办法，今年我中心投入20多万元，组织对6座国家储备钢桥（5座321型、1座200型）进行定期保养作业。为进一步规范保养作业管理，首次采取外包形式开展保养作业，通过邀请有资质的施工企业进行投标确定中标企业，目前保养作业正在进行中，预计年底完成保养工作。

同时，为进一步完善钢桥构件出库工作，缩短出库时间，结合钢桥保养作业，针对原有的2座地方储备钢桥构件堆放不合理，无法同时发挥库房两台桁架的使用效率的情况，我中心对2座地方储备的321型钢桥进行移库，合

理堆放构件，方便构件出库吊装，有效缩短出库时间。

#### **（四）协助开展迎国评重点工作**

交通运输部组织有关单位于 10 月对我省干线公路开展了路况检测工作，按照市公路局的统一安排，我中心协助 7 个分局开展路面整治工作，累计完成路面铣刨工作量 30 多万元，并对部份路段开展弯沉检测作业，为我市普通公路迎国评工作贡献应有的力量。

#### **（五）做好储运处代管相关工作**

根据市局党委扩大会议会议纪要精神，委托我中心代管富岭储运处的土地和房产，为做好代管工作，我中心及时与储运处进行交接，摸清底子，了解现状，并重点做好以下方面的工作：**一是**掌握沿街土地出租情况，对合同到期的土地及时开展续签工作，进一步加强管理。**二是**开展安全隐患整治排查工作，半年来，我中心安全管理部门与市局安全生产管理科累计 4 次组织人员对沿街店面、宿舍楼等开展安全检查工作，清退宿舍楼内住户，共发放 5 份安全整改通知书，目前相关隐患已基本整改到位，后续将定期进行跟踪管理。**三是**针对储运处单位内部没有视频监控设备的情况，为进一步加强管理，我中心投入 1 万多元，在办公区以及生活区安装视频监控设备 6 路。针对单位配电房设备老旧，存在用电安全隐患的情况，及时进行整治，更换部份老旧设备，确保用电安全。**四是**加强门卫的值班值守工作，经市局同意，我中心临时聘用门卫一名，与储运处原有门卫进行轮班值守，并加强日常巡查管理，

确保单位财产安全。**五是**开展单位围墙修复等工作，对单位围墙损毁部份进行修复，便于单位内部管理，保证运行安全。同时投入3万余元对单位内部杂草、灌木丛等进行整治，排除火灾隐患并提升单位整体形象。

## **（六）狠抓安全生产管理工作，确保安全生产形势稳定**

**一是强化责任落实。**成立了以单位主要负责人任组长，分管领导为副组长，各股室负责人的安全生产领导小组，按照安全生产专项整治“三年”行动和安全生产清单制管理要求，强化责任落实，对我中心安全生产管理责任清单进行进一步修改完善，将安全生产主体责任、岗位责任、风险管控及日常检查清单进行细化，切实要求全体干部职工担负起对安全生产工作的领导、管理、督查、检查责任，形成了一级抓一级，一级对一级负责的安全责任体系。并进一步完善了应急管理体系，调整应急救援预案，主动加强与上级部门的沟通和联系，做到责任落实、人员落实。

**二是深入开展安全隐患排查治理工作。**我中心定期和不定期地开展安全隐患检查工作。每月进行检查，并不定期地对所属区域进行巡查，特别是对刚接管的富岭储运处的土地和房产开展连续的安全隐患大排查工作，取得了较好的成效。定期召开中心安全生产工作例会，结合生产活动，研究部署安全生产工作，落实防范措施，做到防患于未然。深入开展了电气、火灾和消防安全隐患排查治理，



重点对办公用房电气、消防设施、施工用电、危化品储存、运输、保管等方面进行全面安全隐患排查，全年开展安全生产大检查 12 次，主要领导带队 2 次，共出动检查人员 25 人次，确保了中心设备安全和消防安全。

### **（七）着力提升基层党建工作水平，推进全面从严治党向基层延伸**

一是坚持不懈做好党员干部的学习教育管理工作。党支部始终把党的政治建设摆在首位，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，扎实推进“不忘初心、牢记使命”主题教育成果运用，充分利用好每个月 25 日的主题党日活动，采取座谈会、交流研讨、观看视频等形式，结合党员 e 家、学习强国等平台，组织党员干部深入学习《习近平谈治国理政》第三卷、《习近平在厦门》、《习近平在宁德》、《习近平在福州》、《习近平在福建》等重点学习材料，及时组织学习十九届五中全会、习近平总书记重要讲话重要指示批示精神等，不断引导党员干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，确保党的科学理论入脑入心。

二是严肃党内政治生活，抓好基层组织建设。认真贯彻落实《中国共产党支部工作条例》，推进新时代党支部建设。以全面从严治党为主线，紧紧围绕中心工作和建设队伍两大任务，进一步丰富组织生活内容，创新教育活动的形式，增强组织生活实效，充分发挥党组织战斗堡垒作用

和党员先锋模范作用。今年1月，根据基层组织选举工作条例，我支部及时开展换届选举工作，选举产生新一届的支部委员会，进一步规范加强基层组织建设。按照优中选优的原则，今年我支部从优秀青年职工中发展入党积极分子1名，及时为党组织补充新鲜血液。

**三是压紧压实党风廉政建设。**我中心党支部在市公路局党委和纪委的坚强领导下，认真贯彻落实全面从严治党的部署要求，牢固树立严管就是厚爱的鲜明导向，压紧压实党风廉政建设“两个责任”，围绕“四种形态”，突出抓早抓小，切实提高监督执纪实效。通过学党章学准则学条例以及学习关于“四种形态”的重要论述，加深党员干部对“四种形态”的认识和理解，准确把握“大多数”与“极少数”、“治标”与“治本”、“严管”与“厚爱”之间的关系。不定期开展纪律教育，强化党员干部的纪律和规矩意识。一年来，共运用“四种形态”2次，其中批评教育谈话2件2人次。

**四是扎实做好主体责任检查问题清单整改工作。**今年7月，市交通运输局党组对我单位2019年度全面从严治党主体责任落实情况进行检查。经抽查相关台账、凭证等资料，以及现场测试等方式，发现我单位在全面从严治党主体责任落实情况方面共存在九个方面的问题，并梳理形成问题清单和整改意见。我单位高度重视问题整改工作，根据《中共龙岩市交通运输局党组关于全面从严治党主体责任检查情况的通报》要求，主要领导多次召集相关部门对

照问题清单和整改意见，认真制定整改方案，明确责任人、整改时限，建立台账，确保问题整改到位，不走过场。

## **（八）巩固精神文明建设成果，确保文明创建再上新台阶**

一是推进文明创建工作常态化。严格按照《龙岩市公路养护中心 2019-2021 年度精神文明创建工作规划》及文明创建年度工作计划，扎实开展文明创建各项工作，不断推进文明创建工作常态化。在保持第十四届区级文明单位荣誉的基础上，今年来，我们以更高的标准抓好文明单位创建工作，积极参评第十四届市级文明单位，认真总结往年文明创建工作经验，注重在整改问题、提升水平上下功夫。严格按照《市级文明单位测评体系》制定年度工作计划和任务分解，营造全员参与文明创建的浓厚氛围。12 月底，市委文明办将到我单位开展第十四届市级文明单位的考评验收工作，目前我中心各部门正全力以赴做好迎检准备工作。

二是不断推进共建工作，助力文明城市创建。为深入推进全国文明城市创建工作，不断提升居民文明素质，加强辖区居民的交通安全意识，营造创城的良好氛围，我中心青年志愿服务队与新岩社区新时代文明实践站组成联合志愿服务队，多次在辖区内开展交通文明劝导和问卷调查宣传等志愿服务活动。志愿者们进社区、进家庭、进商铺，向居民发放 2020 年新版《新罗区市民文明

手册》及《文明模拟测评调查问卷》等文明城市创建宣传材料。进一步提高居民对全国文明城市创建工作的知晓率、支持率、参与率和满意度，推动社区群众积极参与到文明城市创建工作中来。一年来，共组织 50 余人次参与创城入户宣传、组织 20 余人次参与环境卫生整治工作、组织 15 人次参与文明交通劝导工作，为创城工作贡献应有的力量。

### **（九）群团工作有力开展，助力疫情防控**

一是完善组织建设，履行群团工作职能。今年 1 月份，我中心工会成功举行了工会换届选举大会，选举产生了第二届工会委员会，全面回顾总结了第一届工会委员会任期内的工作开展情况，并对新一届工会委员会今后的工作开展进行了布置和规划，保障了新老交替期间工作的顺利开展。一年来，新一届工会委员会以职代会为载体，及时反映职工的心声，调动职工的主动性和创造性，为单位领导了解职工想法、发挥职工集体智慧搭建平台。通过职代会、政务公开栏、微信群等形式，对干部职工职称评聘、评选评优、困难职工调查、职工食堂管理情况、二级绩效考核情况等进行公示，接受全体会员的监督。

二是做好帮困救助工作，当好职工的娘家人。为保障一线职工的人身安全，在经费紧缺的情况下，坚持为一线作业人员、工程技术人员购买人身意外伤害保险。严格按照每个会员每年 1800 元的标准做好会员逢年过节的福利发放工作，以及发放生日蛋糕券等小福利。同时坚持做好生

病住院职工的慰问工作，一年来，累计慰问职工 3 人次，发放慰问金 2198 元，让职工真正感受到单位的温暖。我中心工会还积极组织职工参加龙岩市职工医疗互助活动，活动参加率达 100%，并组织女职工特病医疗互助活动，最大限度保障女职工的利益。

**三是积极参与疫情防控工作。**疫情期间，我中心投入 1 万多元为职工购买医用口罩、消毒液、酒精等防护用品，有效保障职工的防疫需求。同时还积极组织职工配合社区开展疫情防控工作，组织职工到辖区各个生活小区参与协助进出人员登记、体温测量、防控知识宣传等工作，在疫情防控工作中贡献自己的力量。

#### **（十）强化内部管理，努力开源节流**

**一是严明工作纪律，强化考勤管理。**通过不断完善上下班签到签退制度、规范请销假制度以及不定期开展工作纪律抽查等手段，严肃工作人员日常工作管理，很好地解决了工作懒散、工作纪律松散等问题。

**二是严格按章办事，提高制度执行力。**一年来，我们持续加强机关派车、办公用品采购领用、财务报销手续等方面工作的管理，特别是进一步规范财务报支手续，对手续不齐全、附件资料不完整的一律不予报销。严格按照规章制度办事，切实推进规范化、制度化管理。

**三是切实做好开源节流工作。**针对今年经费严重短缺的状况，为确保单位的正常运转，年初开始我单位就积极开展开源节流工作。在开源方面，经过与市财政局国有资

产管理部门沟通协调，积极寻求开展机械设备出租业务，增加收入来源，目前我中心汽车起重机经过产权交易中心平台已对外出租，每月租金 1.2 万元，每年可增收 14 万元左右；桥梁检测车出租实现租金收入 8 万元。在节流方面，我中心在公车使用、差旅费、公务接待、办公用品使用等方面严格控制支出，一年来，公车使用费同比下降 55.5%，差旅费同比下降 74.3%，因公派车次数同比下降 38.5%，公务接待连续两年实现零支出，有效控制各项费用支出，较好地做到节流工作。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	604.74	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.95	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	

		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出	531.78	
		十四、资源勘探信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出		
		二十、粮油物资储备支出		
		二十一、国有资本经营预算支出		
		二十二、灾害防治及应急管理支出		
		二十三、其他支出		
		二十四、债务还本支出		
		二十五、债务付息支出		
		二十六、抗疫特别国债安排的支出		
	<b>本年收入合计</b>	605.69	<b>本年支出合计</b>	531.78
	使用非财政拨款结余		结余分配	0.95
	年初结转和结余	276.74	年末结转和结余	349.69
	<b>总计</b>	<b>882.43</b>	<b>总计</b>	<b>882.43</b>

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	605.69	604.74				0.95
214			交通运输支出	605.69	604.74				0.95
21401			公路水路运输	605.69	604.74				0.95
2140106			公路养护	605.69	604.74				0.95

--	--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	531.78	195.32	336.47	0.00	0.00	0.00
214			交通运输支出	531.78	195.32	336.47	0.00	0.00	0.00
21401			公路水路运输	531.78	195.32	336.47	0.00	0.00	0.00
2140106			公路养护	531.78	195.32	336.47	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

### 四、财政拨款收入支出决算总表

#### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	604.74	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				



		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出	531.78	531.78		
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	604.74	<b>本年支出合计</b>	<b>531.78</b>	531.78		
年初财政拨款结转和结余	276.74	年末财政拨款结转和结余	349.69	349.69		
一般公共预算财政拨款	276.74					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	881.48	<b>总计</b>	<b>881.48</b>	881.48		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		531.78	195.32	336.47
214	交通运输支出	531.78	195.32	336.47
21401	公路水路运输	531.78	195.32	336.47
2140106	公路养护	531.78	195.32	336.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名 称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名 称	金额
301	工资福利 支出	175.93	302	商品 和服 务支 出	18.03	307	债务 利息 及费 用支 出	
3010 1	基本工资	45.94	3020 1	办公 费	1.8	3070 1	国内 债务 付息	
3010 2	津贴补贴	15.84	3020 2	印刷 费		3070 2	国外 债务	

							付息	
30103	奖金	23.87	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	3.26	30204	手续费	0.19	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	24.56	30205	水费	0.42	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.17	30206	电费	1.30	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.08	30207	邮电费	2.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.73	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.34	30211	差旅费	0.68	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.59	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.97	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	16.54	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补	1.36	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

	助							
3030 1	离休费		3021 6	培训 费	0.38	3101 3	公务 用车 购置	
3030 2	退休费		3021 7	公务 接待 费		3101 9	其他 交通 工具 购置	
3030 3	退职 (役) 费		3021 8	专用 材料 费		3102 1	文物 和陈 列品 购置	
3030 4	抚恤金		3022 4	被装 购置 费		3102 2	无形 资产 购置	
3030 5	生活补助		3022 5	专用 燃料 费		3109 9	其他 资本 性支 出	
3030 6	救济费		3022 6	劳务 费		312	对企 业补 助	
3030 7	医疗费补 助		3022 7	委托 业务 费		3120 1	资本 金注 入	
3030 8	助学金		3022 8	工会 经费	2.54	3120 3	政府 投资 基金 股权 投资	
3030 9	奖励金		3022 9	福利 费		3120 4	费用 补贴	
3031 0	个人农业 生产补贴		3023 1	公务 用车 运行 维护 费	2.43	3120 5	利息 补贴	
3031 1	代缴社会 保险费		3023 9	其他 交通 费用	2.88	3129 9	其他 对企 业补 助	
			3024 0	税金 及附 加费		399	其他 支出	

				用					
			3029 9	其他 商品 和服 务支 出	0.62	3990 6	赠与		
						3990 7	国家 赔偿 费用 支出		
						3990 8	对民 间非 营利 组织 和群 众性 自治 组织 补贴		
						3999 9	其他 支出		
人员经费合计		177.29	公用经费合计						18.03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.43
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.43

其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	2.43
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			


注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 276.74 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 605.69 万元，本年支出 531.78 万元，结余分配 0.95 万元，年末结转和结余 349.69 万元。

（一）2020 年收入 605.69 万元，本单位 2020 年第一年在龙岩市级做部门决算，没有上年数。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 604.74 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.95 万元。

(二) 2020 年支出 531.78 万元，本单位 2020 年第一年在龙岩市级做部门决算，没有上年数。具体情况如下：

1. 基本支出 195.32 万元。其中，人员支出 177.29 万元，公用支出 18.03 万元。

2. 项目支出 336.47 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 531.78 万元，本单位 2020 年第一年在龙岩市级做部门决算，没有上年数。具体情况如下(按项级科目分类统计)：

2140106 公路养护基本支出 195.32 万元，项目支出 336.47 万元。本单位 2020 年第一年在龙岩市级做部门决算，没有上年数。

## 三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



#### 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 195.32 万元，其中：

（一）人员经费 177.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 18.03 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 2.43 万元，本部门 2020 年第一年在龙岩市级做部门决算，没有上年数。本部门没有纳入 2020 年龙岩市部门预算编制，经费来源是福建省公路事业发展中心地市分成资金，未编制年初三公经费预算。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，无年初预算数。全年安排单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有因公出国（境）费人员。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.43 万元，没有纳入 2020 年龙岩市部门预算编制没有年初数，其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，无年初预算数，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是无新购置车辆。

公务用车运行费支出 2.43 万元，无年初预算数，截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，没有纳入 2020 年龙岩市部门预算编制没有年初数，累计接待 0 批次、0 人次。

## 七、预算绩效情况说明

本年度本单位无单位绩效自评项目和部门绩效评价报告。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 129.39 万元，其中：政府采购货物支出 129.39 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 10 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 10 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。